

Hinweise zum Merkblatt „Aufbewahrungsfristen A – Z“

Beachte: Die Frist beginnt stets mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die letzten Eintragungen, Änderungen oder Handlungen in den jeweiligen Unterlagen vorgenommen wurden bzw. Handelsbriefe empfangen oder abgesandt worden sind. **Maßgeblich ist demnach jeweils der Zeitpunkt der Erstellung, des Empfangs oder der Absendung der Unterlagen**, nicht das Jahr auf das sich die Unterlagen beziehen. Erst nach Ablauf dieses Kalenderjahres beginnt die Frist zu laufen.

<u>Vernichtbare Unterlagen im Jahr 2022</u>	<u>Erstellt, Empfangen, Abgesendet im Kalenderjahr</u>
Abrechnungsunterlagen, allgemein	2015 und früher
Abrechnungsunterlagen, Buchungsgrundlage	2011 und früher
Abtretungserklärungen	2015 und früher
Änderungsnachweis der EDV-Buchführung	2011 und früher
Aktenvermerke	2015 und früher
Angebote	2015 und früher
Angestelltenversicherung, Buchungsbelege	2011 und früher
Anhang zum 31.12.2010	2011 und früher
Anlagevermögensbücher und -karteien	2011 und früher
Anlagenverzeichnis zum 31.12.2010	2011 und früher
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	2015 und früher
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2011 und früher
Auftragsbestätigungen	2015 und früher
Auftrags- und Bestellunterlagen	2015 und früher
Ausfuhrgenehmigungen	2015 und früher
Ausfuhrunterlagen	2015 und früher
Ausgangsrechnungen	2011 und früher
Außendienstabrechnungen, Gehaltslisten	2011 und früher
Bankbelege	2011 und früher
Bankbürgschaften	2015 und früher
Bauakte/Baubücher (mindestens)	2011 und früher
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2015 und früher
Belege, Buchungsgrundlage	2011 und früher
Bestellungen	2015 und früher
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	2011 und früher
Betriebskrankenkasse (Buchungs- und Abrechnungsunterlagen)	2011 und früher
Betriebskostenabrechnung	2011 und früher
Betriebsprüfungsberichte	2015 und früher
Bewertungsunterlagen	2011 und früher
Bewertungsunterlagen und Belege	2011 und früher
Bilanzen, Jahresbilanzen zum 31.12.2010	2011 und früher
Bilanzprotokoll, EDV zum 31.12.2010	2011 und früher
Bilanzunterlagen (z.B. Debitorenliste) zum 31.12.2010	2011 und früher
Briefe	2015 und früher
Buchungsanweisungen	2011 und früher

Buchungsbelege	2011 und früher
Buchungsprotokolle, EDV	2011 und früher
Darlehensunterlagen, keine Buchungsgrundlage	2015 und früher
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	2011 und früher
Debitorenlisten, Bilanzunterlage	2011 und früher
Depotauszüge	2011 und früher
Dubiosen-Unterlagen	2011 und früher
EDV-Journal	2011 und früher
Einfuhrunterlagen	2015 und früher
Eingangrechnungen	2011 und früher
Einheitswertbescheide	2011 und früher
Eröffnungsbilanz	2011 und früher
Exportunterlagen	2015 und früher
Fahrtberichte	2015 und früher
Fahrtenbücher	2011 und früher
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2011 und früher
Fehlerprotokolle bei EDV-Buchführung	2011 und früher
Finanzberichte	2015 und früher
Frachtbriefe	2015 und früher
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	2015 und früher
Gehaltskonten	2011 und früher
Gehaltslisten	2011 und früher
Geschäftsberichte	2011 und früher
Geschäftsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	2015 und früher
Geschenknachweise, keine Buchungsgrundlage	2015 und früher
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresbilanz) zum 31.12.2010	2011 und früher
Grundbuchauszüge	2011 und früher
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2011 und früher
Gutschriften	2011 und früher
Handelsbilanz zum 31.12.2010	2011 und früher
Handelsbriefe (soweit nicht für die Besteuerung bedeutsam)	2015 und früher
Handelsbücher	2011 und früher
Handelsregisterauszüge	2015 und früher
Hauptabschlussübersicht	2011 und früher
Hauptbuch	2011 und früher
Hauptbuchkonten	2011 und früher
Inventar zum 31.12.2010	2011 und früher
Inventarunterlagen zum 31.12.2010	2011 und früher
Investitionszulaganträge	2015 und früher
Jahresabschlüsse zum 31.12.2010	2011 und früher
Jahresabschlusserläuterungen zum 31.12.2010	2011 und früher
Jahresabschlusslisten zum 31.12.2010	2011 und früher
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2011 und früher
Kalkulationsunterlagen (nicht steuerlich relevant)	2015 und früher
Kassenberichte	2011 und früher
Kassenbücher und -blätter	2011 und früher
Kassenzettel , -belege	2011 und früher
Kommissionslisten	2015 und früher
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2011 und früher
Kontenregister	2011 und früher
Kontoauszüge (Girokonten auch Postgiro)	2011 und früher

Kontokorrentbücher und -kontenkarten	2011 und früher
Konzernabschlüsse zum 31.12.2010	2011 und früher
Konzernlagebericht (einschl. Arbeitsanweisungen und Organisationsunterlagen) zum 31.12.2010	2011 und früher
Kostenträgerrechnung (soweit Bewertungsunterlage)	2011 und früher
Kostenvoranschläge	2015 und früher
Kreditunterlagen	2015 und früher
Lageberichte zum 31.12.2010	2011 und früher
Lagerbuchführungen	2011 und früher
Lagerprotokolle	2015 und früher
Lieferscheine (wenn Buchungsunterlage)	2011 und früher
Lizenzabrechnungen und -unterlagen	2011 und früher
Lohnlisten	2011 und früher
Lohnunterlagen (§ 41 Abs. 1 S. 10 EStG)	2015 und früher
Lohnbelege	2011 und früher
Lohnkonten (§ 41 Abs. 1 S. 9 EStG)	2015 und früher
Mahnungen und -bescheide	2015 und früher
Mietunterlagen	2011 und früher
Nachnahmebelege	2011 und früher
Nebenbücher	2011 und früher
OP-Listen (EDV)	2011 und früher
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2011 und früher
Pachtunterlagen (siehe auch Verträge)	2011 und früher
Patente und Unterlagen	2015 und früher
Portokassenbücher	2011 und früher
Postgirobelege	2011 und früher
Preislisten (als Bewertungsunterlage)	2011 und früher
Preislisten (als Kalkulationsunterlage)	2015 und früher
Protokolle (Gesellschafterversammlung)	2011 und früher
Protokolle (allgemeiner Art)	2015 und früher
Provisionsabrechnungen -unterlagen, keine Buchungsunterlage	2015 und früher
Provisionsabrechnungen, Buchungsunterlage	2011 und früher
Prozessakten	2011 und früher
Quittungen	2011 und früher
Rechnungen	2011 und früher
Rechnungsdoppel über steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen	2011 und früher
Rechtsstreitfälle mit Unterlagen	2015 und früher
Registrierkassenstreifen	2011 und früher
Reisekostenabrechnungen	2011 und früher
Rentenversicherungsunterlagen	2015 und früher
Repräsentationsaufwands-Unterlagen	2011 und früher
Sachkonten	2011 und früher
Saldenbestätigungen zum 31.12.2010	2011 und früher
Schadensunterlagen	2015 und früher
Schecks	2015 und früher
Scheckunterlagen	2015 und früher
Schriftwechsel, allgemein	2015 und früher
Schuldtitel	2011 und früher
Sparbücher	2015 und früher
Sparprämienunterlagen	2015 und früher
Spendenbescheinigungen	2011 und früher

Steuerunterlagen zum 31.12.2010	2011 und früher
Steuererklärungen zum 31.12.2010	2011 und früher
Telefonkostennachweise, keine Buchungsgrundlage	2015 und früher
Telefonkostennachweise, Buchungsgrundlage	2011 und früher
Überstundenlisten (als Lohnbelege)	2011 und früher
Umsatzsteuervoranmeldungen	2011 und früher
Vermögenswirksame Leistungen	2015 und früher
Versand- und Frachtunterlagen	2015 und früher
Versicherungspolicen	2015 und früher
Verträge, keine Buchungsunterlage	2015 und früher
Verträge, Buchungsunterlage	2011 und früher
Wareneingangsbücher	2011 und früher
Warenausgangsbücher	2011 und früher
Werbegeschenknachweise	2011 und früher
Zahlungsanweisungen	2011 und früher
Zinsabrechnungen, keine Buchungsgrundlage	2015 und früher
Zinsabrechnungen, Buchungsgrundlage	2011 und früher
Zollbelege (als Buchungsbelege)	2011 und früher
Zwischenbilanz (bei Gesellschaftswechsel)	2011 und früher
Zwischenbilanz (bei Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2011 und früher